



Assistant(e) administratif(ve) et opérationnel(le) (H/F)

ISEO Projection SCRL est une PME spécialisée dans l'isolation projetée. La société se situe à Bruxelles et possède un siège d'exploitation à Gembloux. Nous sommes une structure jeune, dynamique et en pleine expansion.

Conscients des défis de demain, nous voulons participer à l'amélioration de l'efficacité énergétique du bâtiment. Avec notre produit, la mousse isolante ICYNENE, nous offrons à nos clients une solution pragmatique, rassemblant tous les avantages techniques pour une isolation optimale.

Nous garantissons un isolant sain et durable. C'est pourquoi, nous nous efforçons au quotidien de maîtriser l'ensemble de sa chaîne de vie, de la production chez notre fournisseur jusqu'au recyclage de notre produit.

Nous visons l'excellence, seule importe la qualité de notre intervention, la satisfaction de nos clients et la maîtrise de notre impact écologique.

Nous recrutons aujourd'hui, afin de renforcer notre département administratif et opérationnel.

La mission :

- Préparation des dossiers techniques pour assurer une exécution irréprochable des chantiers
- Gestion des stocks (suivi des commandes)
- Service après vente (s'assurer de la satisfaction de nos clients)
- Gestion du process qualité (échantillonnage, garantie)
- Challenger la direction en proposant des solutions structurelles et/ou innovantes dans un esprit de développement.

Le profil :

- Vous êtes titulaire d'un baccalauréat dans une filière administrative ou de management.
- Vous avez une excellente connaissance des programmes informatiques de base (MS office/google suite).
- Vous avez des compétences administratives et opérationnelles.
- Vous avez de bonnes aptitudes en communication (la fonction nécessite une collaboration claire et transparente entre les différents intervenants (clients, fournisseurs et collaborateurs)
- Vous êtes capable de gérer de manière autonome et rigoureuse toutes les tâches, sans perdre la vue d'ensemble.
- Vous êtes capable de vous adapter à une entreprise en pleine expansion.
- La connaissance de langues étrangères est un atout (Néerlandais, Roumain, Polonais, Portugais etc.)

Nous offrons un contrat long terme dans une entreprise qui se veut : performante, responsable, fiable et créative !

Envoyez votre CV à l'adresse : jobs@iseoprojection.be

Iseo Projection SCRL

BE0676.676.948

Tel : 0493/40.55.65

Site internet : www.iseoprojection.be